**Sutarties priedas Nr. 7**

**(Akto forma)**

**STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akto data** |  | **Akto Nr.** |  |
| **Sutarties pavadinimas** |  | | |
| **Sutarties data** |  | **Sutarties Nr.** |  |
| **Užsakovas** |  | | |
| **Rangovas** |  | | |
| **Statybvietės adresas** |  | | |
| **Statybvietės priėmimas-perdavimas** | Užsakovas vadovaudamasis Sutartimi šiuo Statybvietės perdavimo – priėmimo aktu suteikia Rangovui Statybvietės valdymo teisę.  Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:   1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.   Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:      *(gali būti įrašomos papildomos sąlygos, pvz. susijusios su projekto perdavimu ar kt.)* | | |
| **Priedai** | *Surašomi akto priedai (pridedami/perduodami dokumentai), toliau pateikiamas pavyzdys:*   1. *statybvietės (jos dalies) ribų planas (schema);* 2. *statomų statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas;* 3. *Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų įvykdymo dokumentai;* 4. *Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų defektų sąrašas;* 5. *kita informacija apie statybvietės būklę.* | | |

**Parašai:**

|  |
| --- |
| **Užsakovo atstovas:** |
| **Rangovo atstovas:** |
| **Techninis prižiūrėtojas:** |
| *(jei reikia, gali būti įrašomi kiti asmenys, pvz. seniūnijos atstovas)* |